



<b>Proceso/ Subproceso o Actividad:</b>		Docencia / Gestión de ingreso de estudiantes (pregrado Cúcuta)	
<b>Entrevistados:</b>		Luz Edilma Moreno y Mónica Delgado. Leonardo Reatiga	
<b>Auditor (es):</b>		Andrea Rodríguez / Lidon Arrieta	
<b>Fecha de Auditoría:</b>		<b>8 de mayo 2025</b>	<b>Fecha de elaboración de la lista: 6 de mayo 2025</b>
Lista de verificación			
<b>Criterio</b> (Norma, reglamento, procedimiento, requisito, etc.)	<b>Aspecto a verificar</b>	<b>Comentarios, Observaciones, Hallazgos</b> (durante la auditoría y sobre lo evidenciado)	<b>Hallazgo</b> (Ok, NC, Fort, etc)
9001:2015	4.1 Comprensión de la organización y su contexto	<p>¿Conoce el contexto del proceso y como se documentó? ¿Cómo se actualiza el contexto?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PED</li> <li>- Análisis de contexto interno y externo – RxD</li> </ul> <p>Identifican el PED como documento de referencia y los planes de acción</p> <p>Revisión por la dirección, en el informe identifican cuestiones internas y externas: matrícula cero, cambios en el ICETEX, genera impacto en el número de matrículas.</p> <p>Han desarrollado una estrategia de colaborativa con financiamiento estudiantil, con nuevas alternativas de financiación. Generando espacios de capacitación que les permitan compartir información de convenios y entidades financieras, lo que facilita la toma de decisiones por parte de los interesados.</p>	<p>OK</p> <p>fortaleza</p>
9001:2015	4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas	<p>Quienes son sus partes interesadas y cuáles son sus necesidades y expectativas</p> <p>Identifican las partes interesadas disponibles en el anexo OT-SI-01-GC Matriz de necesidades y expectativas de partes interesadas</p> <p>Aspirantes Estudiantes Padres de familia / acudientes Graduados</p> <p>Entablan comunicación a través de puntos de información o con los colegios en reuniones de padres de familia con orientación vocacional.</p> <p>Validar la inclusión de sala general, rectoría, dirección de sede, MEN y como parte interesada, teniendo en</p>	<p>Ok</p> <p>Obs.</p>

		cuenta el reporte de información para la toma de decisiones.																																																															
9001:2015	4.4 Sistema de gestión de la calidad y sus procesos	<p>¿Cuál es el objetivo del proceso?</p> <p>Reconoce el objetivo del proceso y el alcance de sus actividades (la comunicaron sin recurrir al documento).</p> <p>Hacen la consulta de la caracterización desde ISOTools.</p> <p>Caracterización CP-GD-02-IE / Versión 11 Vigente desde 08-11-2024</p>	OK																																																														
9001:2015	7.4 Comunicación	<p>Validar la actualización de información de comunicación (AI 2024)</p> <p>Realizaron la revisión de la caracterización y realizaron los ajustes establecidos dentro de la recomendación de la auditoría.</p>	OK																																																														
9001:2015	5.1.2 Enfoque al cliente	Resultados de evaluación de servicio (indicadores) meta de satisfacción >= 90%																																																															
9001:2015	5.3 Roles, responsabilidades y autoridades en la organización	<p>¿Conoce su manual de funciones y las responsabilidades del equipo frente al SGC?</p> <p>Realizan la búsqueda del documento en ISOTools DC-GH-329 Jefe de Ingreso, graduación y archivo DC-GH-379 Auxiliar de Admisiones y Promoción Cúcuta</p> <div><div></div><div><div>Dejar de compartir (Ctrl+Shift+Q)</div><div><div><div>MANUAL DE COMPETENCIAS Y PERFIL DEL CARGO</div><div><div><div>Código : DC-GH-379</div><div>Vigente Desde : 10/09/2024</div><div>Versión: 1</div><div>Estado: Aprobado</div></div><div>Tipo Cargo: NAU - NIVEL AUXILIAR</div><div>Descripción del Cambio:</div></div></div></div></div><div><div>1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO</div><table><tr><td colspan="4">NOMBRE DEL CARGO: 4133 AUX ADMISIONES Y PROMOCIÓN INST-CUC</td></tr><tr><td>NIVEL DEL CARGO:</td><td>NIVEL AUXILIAR</td><td>GRADO DEL CARGO:</td><td></td></tr><tr><td>CARGO DEL JEFE INMEDIATO:</td><td>COORDINADOR ADMISIONES Y PROM. INSTITUC.</td><td>N°. DE PERSONAS QUE DESEMPEÑAN ESTE CARGO:</td><td>6</td></tr><tr><td>COMPANIA / ENTIDAD:</td><td>UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR</td><td>DEPARTAMENTO:</td><td>ADMISIONES Y PROM</td></tr><tr><td>Elaborado por:</td><td colspan="3">MARIA FERNANDA VERA JAIMES</td></tr><tr><td>Aprobado por:</td><td colspan="3">MARIA FERNANDA VERA JAIMES</td></tr><tr><td>Validado por:</td><td colspan="3">ANA BELCY BOTELLO BAUTISTA</td></tr><tr><td>Autorizado por:</td><td colspan="3">ARLEN CONSUEGRA MACHADO</td></tr><tr><td></td><td colspan="3">RECTORIA</td></tr><tr><td></td><td colspan="3">DIRECCIONES</td></tr><tr><td></td><td colspan="3"></td></tr></table><div>2. ESPECIFICACIONES DEL CARGO</div><div>EDUCACIÓN</div><table><thead><tr><th>Registro</th><th>Requisito</th><th>Especificación</th></tr></thead><tbody><tr><td>EDUCACIÓN</td><td>TECNOLÓGICA</td><td>TECNÓLOGO O TÉCNICO EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS, COMERCIAL O AFINES.</td></tr><tr><td>EDUCACIÓN</td><td>UNIVERSITARIA</td><td>ESTUDIANTE DE LA USB DE VII SEMESTRE DE CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES</td></tr><tr><td>EDUCACIÓN</td><td>UNIVERSITARIA</td><td>ESTUDIANTE DE LA USB DE VII SEMESTRE DE ADMINISTRACIÓN, NEGOCIOS O INGENIERÍA.</td></tr></tbody></table><div>FORMACIÓN</div><table><thead><tr><th>Registro</th><th>Requisito</th><th>Especificación</th></tr></thead><tbody><tr><td>FORMACIÓN</td><td>NO REQUERIDO</td><td>No requerido.</td></tr></tbody></table></div></div>	NOMBRE DEL CARGO: 4133 AUX ADMISIONES Y PROMOCIÓN INST-CUC				NIVEL DEL CARGO:	NIVEL AUXILIAR	GRADO DEL CARGO:		CARGO DEL JEFE INMEDIATO:	COORDINADOR ADMISIONES Y PROM. INSTITUC.	N°. DE PERSONAS QUE DESEMPEÑAN ESTE CARGO:	6	COMPANIA / ENTIDAD:	UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR	DEPARTAMENTO:	ADMISIONES Y PROM	Elaborado por:	MARIA FERNANDA VERA JAIMES			Aprobado por:	MARIA FERNANDA VERA JAIMES			Validado por:	ANA BELCY BOTELLO BAUTISTA			Autorizado por:	ARLEN CONSUEGRA MACHADO				RECTORIA				DIRECCIONES							Registro	Requisito	Especificación	EDUCACIÓN	TECNOLÓGICA	TECNÓLOGO O TÉCNICO EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS, COMERCIAL O AFINES.	EDUCACIÓN	UNIVERSITARIA	ESTUDIANTE DE LA USB DE VII SEMESTRE DE CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES	EDUCACIÓN	UNIVERSITARIA	ESTUDIANTE DE LA USB DE VII SEMESTRE DE ADMINISTRACIÓN, NEGOCIOS O INGENIERÍA.	Registro	Requisito	Especificación	FORMACIÓN	NO REQUERIDO	No requerido.	OK  <
NOMBRE DEL CARGO: 4133 AUX ADMISIONES Y PROMOCIÓN INST-CUC																																																																	
NIVEL DEL CARGO:	NIVEL AUXILIAR	GRADO DEL CARGO:																																																															
CARGO DEL JEFE INMEDIATO:	COORDINADOR ADMISIONES Y PROM. INSTITUC.	N°. DE PERSONAS QUE DESEMPEÑAN ESTE CARGO:	6																																																														
COMPANIA / ENTIDAD:	UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR	DEPARTAMENTO:	ADMISIONES Y PROM																																																														
Elaborado por:	MARIA FERNANDA VERA JAIMES																																																																
Aprobado por:	MARIA FERNANDA VERA JAIMES																																																																
Validado por:	ANA BELCY BOTELLO BAUTISTA																																																																
Autorizado por:	ARLEN CONSUEGRA MACHADO																																																																
	RECTORIA																																																																
	DIRECCIONES																																																																
Registro	Requisito	Especificación																																																															
EDUCACIÓN	TECNOLÓGICA	TECNÓLOGO O TÉCNICO EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS, COMERCIAL O AFINES.																																																															
EDUCACIÓN	UNIVERSITARIA	ESTUDIANTE DE LA USB DE VII SEMESTRE DE CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES																																																															
EDUCACIÓN	UNIVERSITARIA	ESTUDIANTE DE LA USB DE VII SEMESTRE DE ADMINISTRACIÓN, NEGOCIOS O INGENIERÍA.																																																															
Registro	Requisito	Especificación																																																															
FORMACIÓN	NO REQUERIDO	No requerido.																																																															

		<p>El equipo cuenta con un nuevo ingreso, se valida la realización de la inducción a Leonardo Reatiga. Se recomienda incluir en el proceso de inducción lo relacionado con datos personales.</p> <div><div></div><div>ENTRENAMIENTO EN EL CARGO</div></div> <div><div>F-GM-04 / Versión 7 Vigente desde 23-08-2024</div><table><tr><th>NOMBRE DEL COLABORADOR</th><th>CARGO</th><th>DEPENDENCIA</th><th>FECHA DE INICIO</th></tr><tr><td>LEONARDO REATIGA DE LEÓN</td><td>AUXILIAR</td><td>DE ADMISIONES Y PROMOCIÓN INSTITUCIONAL</td><td>10/03/2025</td></tr><tr><td>CARGO DEL JEFE INMEDIATO</td><td colspan="3">COORDINADOR DE ADMISIONES Y PROMOCIÓN</td></tr></table><p><small>Apreciado Colaborador(s): a partir de hoy usted inicia el entrenamiento en el cargo. Durante esta etapa de formación recibirá información y el conocimiento necesario para ejercer las funciones y lograr el objetivo del cargo. Es importante que asista a todas las citaciones y cumpla el entrenamiento. Al finalizar el proceso en conjunto con su jefe realice la evaluación de eficacia.</small></p><table><tr><th>TEMAS A DESARROLLAR</th><th>NOMBRE DEL FORMADOR(A)</th><th>DEPENDENCIA</th><th>FECHA DE REALIZACIÓN</th><th>DURACIÓN</th></tr><tr><td>HISTORIA Y PLATAFORMA ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL</td><td>CREHANA</td><td>TALENTO HUMANO</td><td>ENERO</td><td>1 HORA</td></tr><tr><td>POLÍTICA DE CALIDAD</td><td>CREHANA</td><td>TALENTO HUMANO</td><td>ENERO</td><td>1 HORA</td></tr><tr><td>MODELO PEDAGÓGICO</td><td>CREHANA</td><td>TALENTO HUMANO</td><td>ENERO</td><td>1 HORA</td></tr><tr><td>CORRUPCIÓN Y VIOLACIÓN DE DERECHOS HUMANOS</td><td>CREHANA</td><td>TALENTO HUMANO</td><td>ENERO</td><td>1 HORA</td></tr><tr><td>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</td><td>CREHANA</td><td>TALENTO HUMANO</td><td>ENERO</td><td>1 HORA</td></tr><tr><td>ARCHIVO INSTITUCIONAL</td><td>CREHANA</td><td>TALENTO HUMANO</td><td>ENERO</td><td>1 HORA</td></tr><tr><td>SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL</td><td>CREHANA</td><td>TALENTO HUMANO</td><td>ENERO</td><td>1 HORA</td></tr><tr><td>FUNCIONES PROPIAS DEL ROL</td><td>EQUIPO INGRESO AL ESTUDIANTE</td><td>GESTION DE INGRESO</td><td>ENERO</td><td>UNA SEMANA</td></tr><tr><td>CAPACITACIÓN EN LA INFORMACIÓN DE PROTOCOLOS DE ATENCIÓN Y CONTENIDO DE PRECIOS, OFERTA EDUCATIVA Y SERVICIOS ACADÉMICOS EN GENERAL.</td><td>MONICA DELGADO RANGEL</td><td>ADMISIONES Y PROMOCIÓN INSTITUCIONAL</td><td>MARZO 10-14</td><td>SEMANA</td></tr><tr><td>INFORMACIÓN DE PLANES DE FINANCIAMIENTO INSTITUCIONAL Y EMPRESARIALES.</td><td>MONICA DELGADO RANGEL</td><td>ADMISIONES Y PROMOCIÓN INSTITUCIONAL</td><td>MARZO DE 17-21</td><td>SEMANA</td></tr><tr><td>GENERACIÓN DE VOLANTES DE PAGO DIFERENTES CONCEPTOS.</td><td>MONICA DELGADO RANGEL</td><td>ADMISIONES Y PROMOCIÓN INSTITUCIONAL</td><td>MARZO DE 24-29</td><td>SEMANA</td></tr><tr><td>REVISIÓN, VALIDACIÓN Y RECHAZO DOCUMENTOS DE INSCRIPCIÓN, ASÍ COMO EL CARGUE DE LOS MISMOS. REALIZAR INSCRIPCIÓN HASTA LLEGAR AL PERFECIONAMIENTO DE LA MATRÍCULA.</td><td>MONICA DELGADO RANGEL</td><td>ADMISIONES Y PROMOCIÓN INSTITUCIONAL</td><td>MARZO 31 - ABRIL 11</td><td>SEMANA</td></tr><tr><td>CAPACITACIÓN EN EL USO DEL CRM, MÓDULO DE ADMISIÓN Y SISTEMA ACADÉMICO. CARGUE DE INFORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA EN GENERAL.</td><td>MONICA DELGADO RANGEL</td><td>ADMISIONES Y PROMOCIÓN INSTITUCIONAL</td><td>ABRIL 21-25</td><td>SEMANA</td></tr><tr><td>PROMOCIÓN INSTITUCIONAL EN ESCENARIOS ESCOLARES (DENTRO Y FUERA DE LA UNIVERSIDAD)</td><td>MONICA DELGADO RANGEL</td><td>ADMISIONES Y PROMOCIÓN INSTITUCIONAL</td><td>ABRIL 28 A MAYO 3</td><td>SEMANA</td></tr><tr><td colspan="5">Fecha de evaluación del proceso de entrenamiento:</td></tr></table></div>	NOMBRE DEL COLABORADOR	CARGO	DEPENDENCIA	FECHA DE INICIO	LEONARDO REATIGA DE LEÓN	AUXILIAR	DE ADMISIONES Y PROMOCIÓN INSTITUCIONAL	10/03/2025	CARGO DEL JEFE INMEDIATO	COORDINADOR DE ADMISIONES Y PROMOCIÓN			TEMAS A DESARROLLAR	NOMBRE DEL FORMADOR(A)	DEPENDENCIA	FECHA DE REALIZACIÓN	DURACIÓN	HISTORIA Y PLATAFORMA ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	CREHANA	TALENTO HUMANO	ENERO	1 HORA	POLÍTICA DE CALIDAD	CREHANA	TALENTO HUMANO	ENERO	1 HORA	MODELO PEDAGÓGICO	CREHANA	TALENTO HUMANO	ENERO	1 HORA	CORRUPCIÓN Y VIOLACIÓN DE DERECHOS HUMANOS	CREHANA	TALENTO HUMANO	ENERO	1 HORA	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CREHANA	TALENTO HUMANO	ENERO	1 HORA	ARCHIVO INSTITUCIONAL	CREHANA	TALENTO HUMANO	ENERO	1 HORA	SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL	CREHANA	TALENTO HUMANO	ENERO	1 HORA	FUNCIONES PROPIAS DEL ROL	EQUIPO INGRESO AL ESTUDIANTE	GESTION DE INGRESO	ENERO	UNA SEMANA	CAPACITACIÓN EN LA INFORMACIÓN DE PROTOCOLOS DE ATENCIÓN Y CONTENIDO DE PRECIOS, OFERTA EDUCATIVA Y SERVICIOS ACADÉMICOS EN GENERAL.	MONICA DELGADO RANGEL	ADMISIONES Y PROMOCIÓN INSTITUCIONAL	MARZO 10-14	SEMANA	INFORMACIÓN DE PLANES DE FINANCIAMIENTO INSTITUCIONAL Y EMPRESARIALES.	MONICA DELGADO RANGEL	ADMISIONES Y PROMOCIÓN INSTITUCIONAL	MARZO DE 17-21	SEMANA	GENERACIÓN DE VOLANTES DE PAGO DIFERENTES CONCEPTOS.	MONICA DELGADO RANGEL	ADMISIONES Y PROMOCIÓN INSTITUCIONAL	MARZO DE 24-29	SEMANA	REVISIÓN, VALIDACIÓN Y RECHAZO DOCUMENTOS DE INSCRIPCIÓN, ASÍ COMO EL CARGUE DE LOS MISMOS. REALIZAR INSCRIPCIÓN HASTA LLEGAR AL PERFECIONAMIENTO DE LA MATRÍCULA.	MONICA DELGADO RANGEL	ADMISIONES Y PROMOCIÓN INSTITUCIONAL	MARZO 31 - ABRIL 11	SEMANA	CAPACITACIÓN EN EL USO DEL CRM, MÓDULO DE ADMISIÓN Y SISTEMA ACADÉMICO. CARGUE DE INFORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA EN GENERAL.	MONICA DELGADO RANGEL	ADMISIONES Y PROMOCIÓN INSTITUCIONAL	ABRIL 21-25	SEMANA	PROMOCIÓN INSTITUCIONAL EN ESCENARIOS ESCOLARES (DENTRO Y FUERA DE LA UNIVERSIDAD)	MONICA DELGADO RANGEL	ADMISIONES Y PROMOCIÓN INSTITUCIONAL	ABRIL 28 A MAYO 3	SEMANA	Fecha de evaluación del proceso de entrenamiento:					
NOMBRE DEL COLABORADOR	CARGO	DEPENDENCIA	FECHA DE INICIO																																																																																												
LEONARDO REATIGA DE LEÓN	AUXILIAR	DE ADMISIONES Y PROMOCIÓN INSTITUCIONAL	10/03/2025																																																																																												
CARGO DEL JEFE INMEDIATO	COORDINADOR DE ADMISIONES Y PROMOCIÓN																																																																																														
TEMAS A DESARROLLAR	NOMBRE DEL FORMADOR(A)	DEPENDENCIA	FECHA DE REALIZACIÓN	DURACIÓN																																																																																											
HISTORIA Y PLATAFORMA ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	CREHANA	TALENTO HUMANO	ENERO	1 HORA																																																																																											
POLÍTICA DE CALIDAD	CREHANA	TALENTO HUMANO	ENERO	1 HORA																																																																																											
MODELO PEDAGÓGICO	CREHANA	TALENTO HUMANO	ENERO	1 HORA																																																																																											
CORRUPCIÓN Y VIOLACIÓN DE DERECHOS HUMANOS	CREHANA	TALENTO HUMANO	ENERO	1 HORA																																																																																											
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CREHANA	TALENTO HUMANO	ENERO	1 HORA																																																																																											
ARCHIVO INSTITUCIONAL	CREHANA	TALENTO HUMANO	ENERO	1 HORA																																																																																											
SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL	CREHANA	TALENTO HUMANO	ENERO	1 HORA																																																																																											
FUNCIONES PROPIAS DEL ROL	EQUIPO INGRESO AL ESTUDIANTE	GESTION DE INGRESO	ENERO	UNA SEMANA																																																																																											
CAPACITACIÓN EN LA INFORMACIÓN DE PROTOCOLOS DE ATENCIÓN Y CONTENIDO DE PRECIOS, OFERTA EDUCATIVA Y SERVICIOS ACADÉMICOS EN GENERAL.	MONICA DELGADO RANGEL	ADMISIONES Y PROMOCIÓN INSTITUCIONAL	MARZO 10-14	SEMANA																																																																																											
INFORMACIÓN DE PLANES DE FINANCIAMIENTO INSTITUCIONAL Y EMPRESARIALES.	MONICA DELGADO RANGEL	ADMISIONES Y PROMOCIÓN INSTITUCIONAL	MARZO DE 17-21	SEMANA																																																																																											
GENERACIÓN DE VOLANTES DE PAGO DIFERENTES CONCEPTOS.	MONICA DELGADO RANGEL	ADMISIONES Y PROMOCIÓN INSTITUCIONAL	MARZO DE 24-29	SEMANA																																																																																											
REVISIÓN, VALIDACIÓN Y RECHAZO DOCUMENTOS DE INSCRIPCIÓN, ASÍ COMO EL CARGUE DE LOS MISMOS. REALIZAR INSCRIPCIÓN HASTA LLEGAR AL PERFECIONAMIENTO DE LA MATRÍCULA.	MONICA DELGADO RANGEL	ADMISIONES Y PROMOCIÓN INSTITUCIONAL	MARZO 31 - ABRIL 11	SEMANA																																																																																											
CAPACITACIÓN EN EL USO DEL CRM, MÓDULO DE ADMISIÓN Y SISTEMA ACADÉMICO. CARGUE DE INFORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA EN GENERAL.	MONICA DELGADO RANGEL	ADMISIONES Y PROMOCIÓN INSTITUCIONAL	ABRIL 21-25	SEMANA																																																																																											
PROMOCIÓN INSTITUCIONAL EN ESCENARIOS ESCOLARES (DENTRO Y FUERA DE LA UNIVERSIDAD)	MONICA DELGADO RANGEL	ADMISIONES Y PROMOCIÓN INSTITUCIONAL	ABRIL 28 A MAYO 3	SEMANA																																																																																											
Fecha de evaluación del proceso de entrenamiento:																																																																																															
9001:2015	6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades	<p>Se pregunta a Leonardo, como, desde su cargo, aporta al cumplimiento de la política de gestión de calidad.</p> <p>RTA/Dando cumplimiento a procedimientos, brindar información completa de la institución, atención de calidad. Eficiencia en procesos de inscripción y matrícula, y acompañamiento para el proceso para perfeccionar la matrícula.</p> <p>Presenten la matriz de riesgos.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Presentan la matriz de riesgos del proceso, demostrando su conocimiento de la misma, adicionalmente presentan el seguimiento a los riesgos identificados – IGAR con cierre a 2024, que a la fecha se encuentra pendiente el envío para la actualización de la matriz. Se recomienda incluir información de la materialización enviar el informe para la actualización de la matriz.</li><li>- ¿Hay riesgos materializados? Sí, cuenta con acción correctiva AC 603</li></ul>	Ok																																																																																												
9001:2015	6.3 Planificación de los cambios	<p>Cambios realizados en el proceso en el último año</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cambios documentados</li></ul> <p>No se han generado cambios significativos del proceso.</p>																																																																																													

9001:2015	7.1.4 Ambiente para la operación de los procesos	Como se encuentra el ambiente para la operación de procesos.  Calidad de las oficinas y espacios.	Ok
9001:2015	7.1.5 Recursos de seguimiento y medición 7.1.5.1 Generalidades	Se verifica con cumplimiento de procedimientos en puros de "Control"	Ok
9001:2015	7.1.6 Conocimientos de la organización	¿Demuestran conocimiento? * Como gestionan el conocimiento de su proceso  Informan la gestión del conocimiento la realizan desde la documentación del proceso.	Ok
9001:2015	7.3 Toma de conciencia	¿Conoce la política de calidad y como desde su rol suma a su cumplimiento? - Objetivo ** - Plan de acción ** Se preguntó al Leonardo por su aporte al cumplimiento de política y objetivos: Dando cumplimiento a procedimientos, brindar información completa de la institución, atención de calidad. Eficiencia en procesos de inscripción y matrícula, y acompañamiento para el proceso para perfeccionar la matrícula.	Ok
9001:2015	7.5 Información documentada	Al verificar el formato F-GD-45-IE Constancia de visita promoción en institución educativa, se identifica el uso del formato Versión 5, al validar el listado maestro de documentos internos a la fecha se encuentra en uso la versión 6 de este documento, lo que constituye un hallazgo de no conformidad.	NC
9001:2015	8.1 Planificación y control operacional	CP-GD-02-IE Gestión de Ingreso del Estudiante. Presentan el Calendario de Oficina de Admisiones que incluye la programación de ferias y visitas, lo que facilita la organización de actividades para el equipo de trabajo.	Ok
9001:2015	8.2 Requisitos para los productos y servicios	*Información para la gestión de ingreso del estudiante: Link Aspirante. (Lo relativo a los programas académicos de pregrado y posgrado se muestran en Oferta académica).	Ok
9001:2015 P-GD-23-IE Inscripción	8.5 Producción y provisión del servicio	P-GD-23-IE Inscripción * Reglamento  La inscripción de aspirantes puede ser presencial o virtual, facilitando el así el acceso para todas las personas	Ok

unisimon.edu.co/estudiante/aspirantes/inscripcion

**UNIVERSIDAD  
SIMÓN BOLÍVAR** SISTEMA DE INFORMACIÓN

**Sistema de Gestión de Procesos Académicos - Administrativos**

A partir de este momento estás a sólo 3 pasos de ser **Estudiante Unisimon**. Lee atentamente las indicaciones, estamos Contigo.

**Inscripción**

Es el acto mediante el cual una persona solicita ser admitida para cursar un programa académico ofrecido por la Universidad, de acuerdo con los procedimientos, planes y requisitos establecidos para ello.

**Selección y Admisión**

Selección: Es el proceso en el cual la Universidad evalúa la documentación presentada en la inscripción, los resultados de las pruebas aplicadas según el programa, y define sobre la admisión del aspirante al respectivo programa académico.  
Admisión: Es el acto mediante el cual la Universidad otorga el derecho a matricularse en un programa académico antes al aspirante que cumple los requisitos de admisión y según el caso, aprueba el proceso de selección. Toda admisión tiene por una inscripción.

**Matrícula**

Es el acto voluntario y contractual entre una persona natural y la Universidad, mediante el cual la persona aspirante o titular de la calidad de estudiante de la Universidad, promueve el cumplimiento de todos los requisitos señalados por la misma. A través de este acto, el estudiante se compromete a cursar el programa académico correspondiente y a cumplir los reglamentos y las demás normas establecidas por la Universidad y el Estado.

[Continuar](#)

---

**UNIVERSIDAD  
SIMÓN BOLÍVAR** SISTEMA DE INFORMACIÓN

**Sistema de Gestión de Procesos Académicos - Administrativos**

SELECCIONE EL TIPO DE NIVELACION QUE DESEA REALIZAR

PRIMERA VEZ

SELECCIONE EL NIVEL DE FORMACIÓN A CURSAR

PROGRAMAS PROFESIONALES

SELECCIONE EL PROGRAMA ACADÉMICO EN EL CUAL DE DESHA RECHAZAR

Seleccione...

- Administración de Empresas
- Centro de Apoyo a la Biología y a la Química - CABIQ
- Centro de Apoyo a las Matemáticas y a la Física - CAMF
- Comercio y Negocios Internacionales
- Contaduría Pública
- FISIOTERAPIA**
- INGENIERÍA DE DATOS E INTELIGENCIA ARTIFICIAL
- INGENIERÍA DE SISTEMAS
- INGENIERÍA INDUSTRIAL
- INGENIERÍA MECÁNICA
- INGENIERÍA MULTIMEDIA
- INVESTIGACIÓN
- MARKETING Y NEGOCIOS DIGITALES
- PSICOLOGÍA
- TRABAJO SOCIAL

• **PRIMERA VEZ:** Aplica para aspirantes que deseen ingresar por primera vez a un programa de formación profesional.  
 • **REINGRESO UN SEMESTRE:** Aplica para estudiantes que solo hayan pausado sus estudios un semestre. Realice su solicitud de matriculacion@unisimon.edu.co y programe admisionesposgradoscucuta@unisimon.edu.co.  
 • **REINGRESO DOS SEMESTRES O MÁS:** Aplica para estudiantes que deseen continuar con sus estudios, en el programa del que se matriculó, en un programa de formación profesional o en un programa de formación profesional.  
 • **TRANSFERENCIA EXTERNA:** Aplica para aspirantes que proceden de otras instituciones de Educación Superior (SENA u otras U).  
 • **TRANSFERENCIA INTERNA:** Aplica para estudiantes que desean realizar cambio de programa dentro de esta misma Universidad.  
 • **RUta DE HOMOLOGACION DE MENOR (DIPLOMADO A PORGRADO):** Es la modalidad de admisión a una representación o a la Universidad que cumplen el requisito de igual académica para grado en progreso mediante la modalidad de Menor.  
 • **RUta DE FORMACION DE PORGRADO A PORGRADO:** Es la modalidad de admisión de un aspirante que homologa los estudios para ingresar a otro programa de progreso en la Universidad.

## Correo de confirmación de inscripción

**UNIVERSIDAD  
SIMÓN BOLÍVAR**  
Barranquilla y Cúcuta - Colombia

CARLOS, Ya se encuentra registrado(a) para iniciar el proceso de inscripción al programa **FISIOTERAPIA**.

Para continuar con el proceso ingrese al link: <https://cucuta.unisimon.edu.co/estudiante/aspirantes/datosInscripcion/78A70EFE>

Su Código de inscripción es: **78A70EFE**

Para mayor información contáctese a los teléfonos  
 PREGRADO: 316 0250396 o al Correo: [admisionescucuta@unisimon.edu.co](mailto:admisionescucuta@unisimon.edu.co)

POSGRADO: 317 5112056 o al Correo: [admisionesposgradoscucuta@unisimonbolivar.edu.co](mailto:admisionesposgradoscucuta@unisimonbolivar.edu.co)

Muchas Gracias



Copyright 2024 unisimoncucuta.edu.co, Todos los derechos reservados.  
 Universidad Simón Bolívar Sede Cúcuta  
 Sede 1 Bloque Administrativa Av 3 # 13-34 La Playa Sede A PBX: 5827070. Fax: 5827070  
 Celular: 3160250396 - 3174043873 Cúcuta, Colombia 2024

Quando se identifican dificultades con la información aportada por el aspirante generan comunicación para corregir y volver a cargar documentos.



Administración Requisitos de la Solicitud

Documentos Encontrados (2)

Código Estudiante: 202520085  
Programa: FISIOTERAPIA  
Nombre Estudiante: KARIOL TATIANA AGUILAR BELTRAN

Tipo Documento	Fecha Carga	Observacion	Estado	Acciones
Documento de Identidad	08/05/2025		EN PROCESO	 

Pruebas ICFES

Nombre	Identificación	Año	Registro	Puntaje	Estado	Acciones
0	0	0	0	0	EN PROCESO	 

Se genera correo automático informando los inconvenientes para la validación de información, y que deben volver a cargar los documentos (incluir información como control de la actividad 2 del procedimiento)

Certificado de inscripción generado en el sistema

**Fecha de Inscripción:** 2025-05-05      **Periodo:** 2025-2      **No. Inscripción:** 32568

**Documento:** 1,093,298,803      **Tipo:** NORMAL

**Apellidos y Nombres:** NEIRA SOLANO JARITH MANUEL

**No. Volante:** 70750940      **Fecha de Pago:** 1111-11-11      **Valor:** 1-

**Programa:** 0 - INGENIERÍA DE DATOS E INTELIGENCIA



Usuario: LREATIGA      Estudiante

Cúcuta Sede Administrativa Av 3 # 13-34 La Playa Sede A PBX: 5712621. Fax: 5712735  
Copyright © Todos los derechos reservados Terminos del Servicio Universidad Simon Bolivar.

El ICFES se sube solo para fisio, porque generar diferencia al momento de selección



	<div><div>Sistema de Gestión de Procesos Académicos - Administrativos</div><div><p>Para realizar el pago de su matrícula tenga en cuenta lo siguiente:</p><ol style="list-style-type: none"><li>Los pagos se reciben únicamente en las entidades financieras y comerciales en convenio indicadas en los volantes de pago y a través del portal web institucional en la plataforma PSE.</li><li>Para pagos PSE puede ingresar aquí:<div><div>PAGOS EN LINEA</div><div>pse</div></div></li><li>Se puede pagar con créditos financieros por entidades en convenio, como bancos, ICETEX, Cooperativas, Crédito Institucional entre otros.</li><li>Para pagos a través de correspondientes bancarios autorizados:</li></ol><p><b>Pago a Pagar</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>Eléctrico: Convenio 5754 / Monto de \$1 hasta \$500.000</li><li>Punto Red: Convenio 5754 / Monto de \$1 hasta 800.000</li><li>Punto de Pago: Convenio 5754 / Monto de \$1 hasta 4.000.000</li><li>Super Ginec: Convenio 5754 / Monto de \$1 hasta 5.000.000</li><li>Caño: Convenio 5754 / Monto de \$1 hasta 9.999.999</li></ul><p>Presente al cajero su factura (Volante) e indique el número del convenio.</p><ul style="list-style-type: none"><li>Indique el número de referencia.</li><li>Entregue al cajero el dinero en efectivo.</li><li>Recibiera el comprobante de pago y consérvelo.</li></ul><p>5. Para pagos por transferencia electrónica lo puede realizar a las siguientes cuentas:</p><ul style="list-style-type: none"><li>Banco Davivienda: Cuenta Ahorro 0670 7003 2601</li></ul><p>Cuando se realice un pago mediante transferencia electrónica o consignación nacional, es responsabilidad del usuario legalizarlo ante la Universidad dentro de las fechas establecidas para poder acceder al servicio. En este caso es necesario enviar al correo de pago al correo electrónico <a href="mailto:tesoreriaucuta@unsimon.edu.co">tesoreriaucuta@unsimon.edu.co</a> indicando el nombre y número de documento de identidad del estudiante.</p><p>Los pagos realizados serán abonados a la universidad a las 24 horas de haber recibido el pago.</p><table><thead><tr><th>DOCUMENTO</th><th>DESCRIPCION</th><th>ESTADO</th></tr></thead><tbody><tr><td>Copie del Título de Bachiller y/o Acta de Grado Autenticada e su Equivalente</td><td>Es imprescindible que el aspirante cargue exclusivamente el diploma. En caso de no contar con él, puede adjuntar el acta de bachiller autenticada ante notario.</td><td>Verificado Comprobado</td></tr><tr><td>Documento de Identidad</td><td>Para el caso de extranjeros que deseen cursar estudios en la Universidad deben poseer visa de estudiante vigente o permiso de ingreso y permanencia, según corresponda.</td><td>Verificado Comprobado</td></tr><tr><td>Resultados del Examen de Estado, Ingreso y/o Prueba Saber 11)</td><td>Corresponde a los resultados de la presentación de la Prueba del Ingreso y/o Saber 11. En caso de ser exitosos corresponden a la prueba equivalente que haya sido homologada por el ICETEX.</td><td>Verificado Comprobado</td></tr><tr><td>Foto Tipo Carne Fondo Blanco</td><td>Por favor, adjunte una fotografía de frente, con fondo de un solo color y formato JPG, que muestre claramente toda la cara.</td><td>Verificado Comprobado</td></tr></tbody></table><p>Estado de la Solicitud: <b>ATENDIDA</b></p><p><b>Revisar Estado de Cuenta</b></p><p>Advertencia! Error: No se encontró estampilla paga. <b>X</b></p><table><thead><tr><th></th><th>ORDINARIA</th><th>EXT ORDINARIA I</th><th>EXT ORDINARIA II</th></tr></thead><tbody><tr><td>FECHA:</td><td>30/05/2025</td><td>30/05/2025</td><td>30/05/2025</td></tr></tbody></table></div></div>	DOCUMENTO	DESCRIPCION	ESTADO	Copie del Título de Bachiller y/o Acta de Grado Autenticada e su Equivalente	Es imprescindible que el aspirante cargue exclusivamente el diploma. En caso de no contar con él, puede adjuntar el acta de bachiller autenticada ante notario.	Verificado Comprobado	Documento de Identidad	Para el caso de extranjeros que deseen cursar estudios en la Universidad deben poseer visa de estudiante vigente o permiso de ingreso y permanencia, según corresponda.	Verificado Comprobado	Resultados del Examen de Estado, Ingreso y/o Prueba Saber 11)	Corresponde a los resultados de la presentación de la Prueba del Ingreso y/o Saber 11. En caso de ser exitosos corresponden a la prueba equivalente que haya sido homologada por el ICETEX.	Verificado Comprobado	Foto Tipo Carne Fondo Blanco	Por favor, adjunte una fotografía de frente, con fondo de un solo color y formato JPG, que muestre claramente toda la cara.	Verificado Comprobado		ORDINARIA	EXT ORDINARIA I	EXT ORDINARIA II	FECHA:	30/05/2025	30/05/2025	30/05/2025																																							
DOCUMENTO	DESCRIPCION	ESTADO																																																													
Copie del Título de Bachiller y/o Acta de Grado Autenticada e su Equivalente	Es imprescindible que el aspirante cargue exclusivamente el diploma. En caso de no contar con él, puede adjuntar el acta de bachiller autenticada ante notario.	Verificado Comprobado																																																													
Documento de Identidad	Para el caso de extranjeros que deseen cursar estudios en la Universidad deben poseer visa de estudiante vigente o permiso de ingreso y permanencia, según corresponda.	Verificado Comprobado																																																													
Resultados del Examen de Estado, Ingreso y/o Prueba Saber 11)	Corresponde a los resultados de la presentación de la Prueba del Ingreso y/o Saber 11. En caso de ser exitosos corresponden a la prueba equivalente que haya sido homologada por el ICETEX.	Verificado Comprobado																																																													
Foto Tipo Carne Fondo Blanco	Por favor, adjunte una fotografía de frente, con fondo de un solo color y formato JPG, que muestre claramente toda la cara.	Verificado Comprobado																																																													
	ORDINARIA	EXT ORDINARIA I	EXT ORDINARIA II																																																												
FECHA:	30/05/2025	30/05/2025	30/05/2025																																																												
ISO 9001:2015  P-GD-24-IE Matrícula	8.5 Producción y provisión del servicio	<div><div>P-GD-24-IE Matrícula</div><div>Se verifica la matrícula de PEDRO MANUEL VASQUEZ SANDOVAL, del programa Comercio y negocios internacionales</div><div><div>Estudiante</div><div><div>Matrícula</div><div><table><tr><td>Código</td><td>2025226204</td></tr><tr><td>Nombre</td><td>PEDRO MANUEL VASQUEZ SANDOVAL</td></tr><tr><td>Matricula</td><td>159072</td></tr><tr><td>Promocion</td><td>0</td></tr><tr><td>Anterior</td><td>0</td></tr><tr><td>Periodo</td><td>2025-2</td></tr><tr><td>Jornada</td><td>DIURNO</td></tr><tr><td>Programa</td><td>COMERCIO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES</td></tr><tr><td>Semestre</td><td>1</td></tr><tr><td>Grupo</td><td>00</td></tr><tr><td>Estado</td><td>ACTIVO</td></tr><tr><td>Tipo</td><td>NORMAL</td></tr><tr><td>Valor Pagado</td><td>4.047.400</td></tr><tr><td>Tipo Pagado</td><td>ORDINARIO</td></tr><tr><td>Creo</td><td>MATESTCE 25/04/2025</td></tr><tr><td>Seven</td><td>No</td></tr></table><table><tr><th colspan="7">Terceros:</th></tr><tr><th>Forma</th><th>Tercero</th><th>N° Trans</th><th>N° Trans In</th><th>% Desc</th><th>Val Trans</th><th>Fecha</th></tr><tr><td>6.Tarjeta Debito</td><td>DEBITO MAESTRO</td><td>70734931</td><td>70734931</td><td>0</td><td>2.833.100</td><td>25/04/2025</td></tr><tr><td>4.Ayuda Educativas (Descuento)</td><td>BECA PROMOCION</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1.214.300</td><td>25/04/2025</td></tr></table></div></div></div></div>	Código	2025226204	Nombre	PEDRO MANUEL VASQUEZ SANDOVAL	Matricula	159072	Promocion	0	Anterior	0	Periodo	2025-2	Jornada	DIURNO	Programa	COMERCIO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES	Semestre	1	Grupo	00	Estado	ACTIVO	Tipo	NORMAL	Valor Pagado	4.047.400	Tipo Pagado	ORDINARIO	Creo	MATESTCE 25/04/2025	Seven	No	Terceros:							Forma	Tercero	N° Trans	N° Trans In	% Desc	Val Trans	Fecha	6.Tarjeta Debito	DEBITO MAESTRO	70734931	70734931	0	2.833.100	25/04/2025	4.Ayuda Educativas (Descuento)	BECA PROMOCION	0	0	0	1.214.300	25/04/2025	
Código	2025226204																																																														
Nombre	PEDRO MANUEL VASQUEZ SANDOVAL																																																														
Matricula	159072																																																														
Promocion	0																																																														
Anterior	0																																																														
Periodo	2025-2																																																														
Jornada	DIURNO																																																														
Programa	COMERCIO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES																																																														
Semestre	1																																																														
Grupo	00																																																														
Estado	ACTIVO																																																														
Tipo	NORMAL																																																														
Valor Pagado	4.047.400																																																														
Tipo Pagado	ORDINARIO																																																														
Creo	MATESTCE 25/04/2025																																																														
Seven	No																																																														
Terceros:																																																															
Forma	Tercero	N° Trans	N° Trans In	% Desc	Val Trans	Fecha																																																									
6.Tarjeta Debito	DEBITO MAESTRO	70734931	70734931	0	2.833.100	25/04/2025																																																									
4.Ayuda Educativas (Descuento)	BECA PROMOCION	0	0	0	1.214.300	25/04/2025																																																									

		<div><div><div><div><div><div></div><div>UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR</div><div><small>BOGOTÁ • CALI • COLOMBIA • VENEZUELA</small></div></div></div><div><div>08 May 2025 16:47:04 PM</div><div>Versión 1.0</div><div>Certificado Matricula</div></div><div><div>No. Matricula: 159072</div><div>Fecha de Matricula: Friday 25 April 2025</div><div>Codigo: 2025226204</div></div><div><div>Documento: 1134879006</div><div>Nombre: PEDRO MANUEL VASQUEZ</div><div>Periodo: 2025-2</div></div><div><div>Programa: COMERCIO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES</div><div>Tipo Matricula: NORMAL</div><div>Semestre: 1</div></div><div><div>Correo: p_vasquez@unisimon.edu.co</div><div>Valor Matricula: 4,047,400</div></div><div><div>Nota:</div><div></div></div><div><div>Forma de PagoTercero</div><div>Documento70734931</div><div>Fecha25/04/2025</div><div>Valor2,833,100</div></div><div><div>6.Tarjeta DebitoDEBITO MAESTRO</div><div>Documento0</div><div>Fecha25/04/2025</div><div>Valor1,214,300</div></div><div><div>4.Ayuda EducativasBECA PROMOCION</div><div>Documento0</div><div>Fecha25/04/2025</div><div>Valor1,214,300</div></div><div><div>Usuario: MATESTCE</div><div>Estudiante</div></div><div><div>Cúcuta Sede Administrativa Av 3 # 13-34 La Playa Sede A PBX: 5712621. Fax: 5712735</div><div>Copyright © Todos los derechos reservados Terminos del Servicio Universidad Simon Bolivar.</div></div></div></div></div>																																																																																																																										
		<div><div><div>El estudiante recibe correo electrónico confirmando la matrícula</div></div></div>																																																																																																																										
ISO 9001:2015  P-GD-25-IE	8.5 Producción y provisión del servicio	<div><div><div>P-GD-25-IE Promoción de programas académicos de pregrado y posgrados</div><div>Base de datos de colegios</div><table><thead><tr><th>N°</th><th>Colegio</th><th>de</th><th>Cargo</th><th>Nombre y Apellidos</th><th>Teléfono / Celula</th><th>Correo</th><th>Dirección Colegio</th><th>Barrio / Secto</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Institución de Promoción Agropecuaria</td><td>Rector</td><td>Joel Sepúlveda</td><td>3123319622</td><td>vivas77@hotmail.com</td><td>Centro Poblado Puerto Jordán</td><td>Tamé</td></tr><tr><td>2</td><td>Institución Educativa Froiden Farías</td><td>Rector</td><td>Narciso Villalba Vasquez</td><td>3112626018</td><td>aylanfaria@hotmail.com</td><td>Calle 14 # 24-89</td><td>Tamé</td></tr><tr><td>3</td><td>Institución Educativa Liceo Tame</td><td>Rector</td><td>William Javier Gutierrez</td><td>3153527602</td><td>lamejor@gmail.com</td><td>Avenida Aeropuerto</td><td>Tamé</td></tr><tr><td>4</td><td>Institución Educativa San Luis Tame</td><td>Rector</td><td>Laura Mora Sanchez</td><td>3143151965</td><td>lauramorasanchez@gmail.com</td><td>Carrera 18 calle 19 esquina</td><td>Tamé</td></tr><tr><td>5</td><td>Institución Educativa Antonio Rosarte</td><td>Rector</td><td>Johana Ariza</td><td>8886117</td><td>Sanchezjohana@gmail.com</td><td>Carrera 15N # 11-95</td><td>Tamé</td></tr><tr><td>6</td><td>Institución Educativa Páramo Bonilla Páramo</td><td>Rector</td><td>Camilo Polanco</td><td>3115773422</td><td>polanco1790@hotmail.com</td><td>Venda corocito</td><td>Tamé</td></tr><tr><td>7</td><td>Institución Educativa Inocencio Chaca</td><td>Rector</td><td>Dani Gutierrez</td><td>3103264297</td><td>paramo1790@hotmail.com</td><td>Puerto Nidia</td><td>Tamé</td></tr><tr><td>8</td><td>Institución Educativa Ernesto Rascón Durán</td><td>Rector</td><td>Rafael Sarmiento Perez</td><td>8886117</td><td>sanchezrafael@gmail.com</td><td>Carrera 15N # 11-95</td><td>Tamé</td></tr><tr><td>9</td><td>Institución Educativa Oriental Fenemina</td><td>Rector</td><td>Enry Calderon Salas</td><td>3112154939</td><td>calderon.enry@gmail.com</td><td>Venda Botolon</td><td>Tamé</td></tr><tr><td>10</td><td>Institución Educativa Aguapio Nieto Caballero</td><td>Rector</td><td>Hana Maria Socorro Celina Bede</td><td>3184900805</td><td>celinaoriente@gmail.com</td><td>Calle 14 # 14-16 centro</td><td>Tamé</td></tr><tr><td>11</td><td>Institución Educativa Indígena Guahío Betoys</td><td>Rector</td><td>William Contreras Ochoa</td><td>3125621731</td><td>colegioaguapio@gmail.com</td><td>Centro Poblado Betoys</td><td>Tamé</td></tr><tr><td>12</td><td></td><td>Rector</td><td>Karno moaja</td><td>3108767111</td><td>karno.moja@hotmail.com</td><td></td><td></td></tr><tr><td>13</td><td></td><td>Rector</td><td>Edgar Alberto Eraso Solarte</td><td>3132914033</td><td>erasosolarte1991@hotmail.com</td><td>Resguardo indígena partero</td><td>Tamé</td></tr><tr><td>14</td><td></td><td>Rector</td><td>Diana Carolina Alzate</td><td>3138929900</td><td>alzaradecarolina1991@gmail.com</td><td></td><td></td></tr></tbody></table><div><div>Envío de correos como invitación a jornada experiencial</div><div><div><div><div><div><div></div><div>UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR</div><div><small>BOGOTÁ • CALI • COLOMBIA • VENEZUELA</small></div></div></div><div><div>San José de Cúcuta, 02 de agosto de 2024</div><div><div>Rector Oscar Omar Alvarado Martínez Cúcuta</div><div>Respetado señor:</div></div><div><div>La Universidad Simón Bolívar tiene el gusto de invitar a los estudiantes de grado 11 a participar en la Jornada Experiencial (Jornada 2024 "Módulo B: Bases, Construcción y Cultura") durante una semana, brindando la oportunidad de sumergirse en una experiencia inmersiva y enriquecedora, con una dinámica que les permitirá explorar los diversos programas de estudio, sistemas de enseñanza y metodologías de aprendizaje, así como conocer de primera mano a los docentes y personal administrativo de nuestra institución.</div><div><div><b>INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD</b></div><div><div>Fecha inicio: 17 de octubre de 2024</div><div>Fecha fin: 23 de octubre de 2024</div><div>Horario: 8:00 am - 1:00 pm</div><div>Horario ingreso al Colegio: 7:30 am - 11:30 am</div></div><div><div>La Universidad Simón Bolívar garantiza transporte, refrigerio y un hospedaje adecuado para los estudiantes.</div><div>No es necesario pagar la inscripción a nuestra universidad y cualquier tarifa de inscripción será cubierta por la universidad.</div></div><div><div>Para confirmar la inscripción de la "Jornada Experiencial Universidad 2024", los estudiantes confirmarán el día de su asistencia, por medio de un correo electrónico a: <a href="mailto:administracion@unisimon.edu.co">administracion@unisimon.edu.co</a>, hasta el día 10 de agosto a las 12:00 PM. Pasados este tiempo no se aceptará la inscripción. El día de la actividad se entregará un kit de bienvenida con material de apoyo y una agenda de actividades.</div><div>Expedientes contarán con su participación y asistencia para poder realizar cualquier gestión o trámite que requiera.</div><div>Atentamente, Oficina Educativa</div></div></div></div><div><div><div>Respetado señor:</div><div>La Universidad Simón Bolívar tiene el gusto de invitar a los estudiantes de grado 11 a participar en la Jornada Experiencial (Jornada 2024 "Módulo B: Bases, Construcción y Cultura") durante una semana, brindando la oportunidad de sumergirse en una experiencia inmersiva y enriquecedora, con una dinámica que les permitirá explorar los diversos programas de estudio, sistemas de enseñanza y metodologías de aprendizaje, así como conocer de primera mano a los docentes y personal administrativo de nuestra institución.</div></div></div></div></div></div></div></div></div></div>	N°	Colegio	de	Cargo	Nombre y Apellidos	Teléfono / Celula	Correo	Dirección Colegio	Barrio / Secto	1	Institución de Promoción Agropecuaria	Rector	Joel Sepúlveda	3123319622	vivas77@hotmail.com	Centro Poblado Puerto Jordán	Tamé	2	Institución Educativa Froiden Farías	Rector	Narciso Villalba Vasquez	3112626018	aylanfaria@hotmail.com	Calle 14 # 24-89	Tamé	3	Institución Educativa Liceo Tame	Rector	William Javier Gutierrez	3153527602	lamejor@gmail.com	Avenida Aeropuerto	Tamé	4	Institución Educativa San Luis Tame	Rector	Laura Mora Sanchez	3143151965	lauramorasanchez@gmail.com	Carrera 18 calle 19 esquina	Tamé	5	Institución Educativa Antonio Rosarte	Rector	Johana Ariza	8886117	Sanchezjohana@gmail.com	Carrera 15N # 11-95	Tamé	6	Institución Educativa Páramo Bonilla Páramo	Rector	Camilo Polanco	3115773422	polanco1790@hotmail.com	Venda corocito	Tamé	7	Institución Educativa Inocencio Chaca	Rector	Dani Gutierrez	3103264297	paramo1790@hotmail.com	Puerto Nidia	Tamé	8	Institución Educativa Ernesto Rascón Durán	Rector	Rafael Sarmiento Perez	8886117	sanchezrafael@gmail.com	Carrera 15N # 11-95	Tamé	9	Institución Educativa Oriental Fenemina	Rector	Enry Calderon Salas	3112154939	calderon.enry@gmail.com	Venda Botolon	Tamé	10	Institución Educativa Aguapio Nieto Caballero	Rector	Hana Maria Socorro Celina Bede	3184900805	celinaoriente@gmail.com	Calle 14 # 14-16 centro	Tamé	11	Institución Educativa Indígena Guahío Betoys	Rector	William Contreras Ochoa	3125621731	colegioaguapio@gmail.com	Centro Poblado Betoys	Tamé	12		Rector	Karno moaja	3108767111	karno.moja@hotmail.com			13		Rector	Edgar Alberto Eraso Solarte	3132914033	erasosolarte1991@hotmail.com	Resguardo indígena partero	Tamé	14		Rector	Diana Carolina Alzate	3138929900	alzaradecarolina1991@gmail.com			OK
N°	Colegio	de	Cargo	Nombre y Apellidos	Teléfono / Celula	Correo	Dirección Colegio	Barrio / Secto																																																																																																																				
1	Institución de Promoción Agropecuaria	Rector	Joel Sepúlveda	3123319622	vivas77@hotmail.com	Centro Poblado Puerto Jordán	Tamé																																																																																																																					
2	Institución Educativa Froiden Farías	Rector	Narciso Villalba Vasquez	3112626018	aylanfaria@hotmail.com	Calle 14 # 24-89	Tamé																																																																																																																					
3	Institución Educativa Liceo Tame	Rector	William Javier Gutierrez	3153527602	lamejor@gmail.com	Avenida Aeropuerto	Tamé																																																																																																																					
4	Institución Educativa San Luis Tame	Rector	Laura Mora Sanchez	3143151965	lauramorasanchez@gmail.com	Carrera 18 calle 19 esquina	Tamé																																																																																																																					
5	Institución Educativa Antonio Rosarte	Rector	Johana Ariza	8886117	Sanchezjohana@gmail.com	Carrera 15N # 11-95	Tamé																																																																																																																					
6	Institución Educativa Páramo Bonilla Páramo	Rector	Camilo Polanco	3115773422	polanco1790@hotmail.com	Venda corocito	Tamé																																																																																																																					
7	Institución Educativa Inocencio Chaca	Rector	Dani Gutierrez	3103264297	paramo1790@hotmail.com	Puerto Nidia	Tamé																																																																																																																					
8	Institución Educativa Ernesto Rascón Durán	Rector	Rafael Sarmiento Perez	8886117	sanchezrafael@gmail.com	Carrera 15N # 11-95	Tamé																																																																																																																					
9	Institución Educativa Oriental Fenemina	Rector	Enry Calderon Salas	3112154939	calderon.enry@gmail.com	Venda Botolon	Tamé																																																																																																																					
10	Institución Educativa Aguapio Nieto Caballero	Rector	Hana Maria Socorro Celina Bede	3184900805	celinaoriente@gmail.com	Calle 14 # 14-16 centro	Tamé																																																																																																																					
11	Institución Educativa Indígena Guahío Betoys	Rector	William Contreras Ochoa	3125621731	colegioaguapio@gmail.com	Centro Poblado Betoys	Tamé																																																																																																																					
12		Rector	Karno moaja	3108767111	karno.moja@hotmail.com																																																																																																																							
13		Rector	Edgar Alberto Eraso Solarte	3132914033	erasosolarte1991@hotmail.com	Resguardo indígena partero	Tamé																																																																																																																					
14		Rector	Diana Carolina Alzate	3138929900	alzaradecarolina1991@gmail.com																																																																																																																							
		<div><div><div>En las jornadas experienciales hacen toma de asistencia física y digital</div></div></div>																																																																																																																										

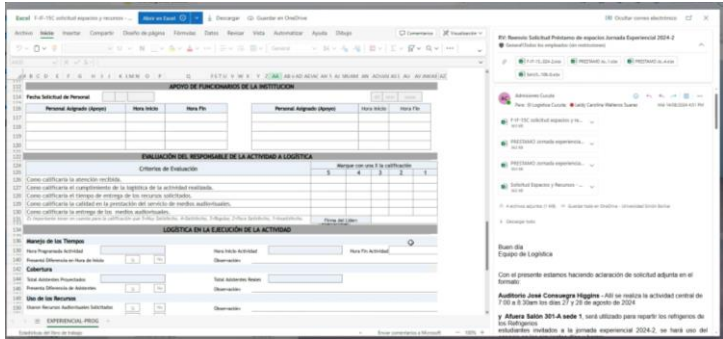
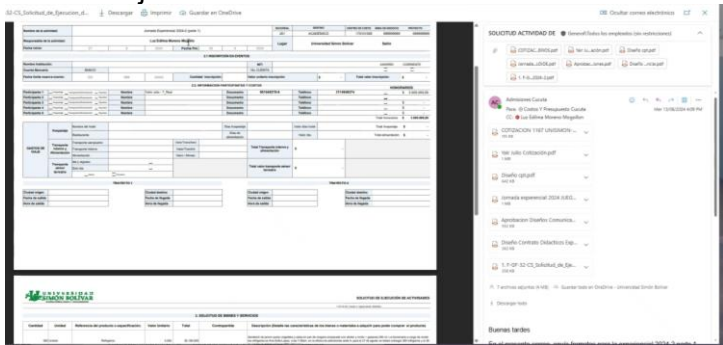


## F-SI-13-GC / Versión 3 Vigente desde 20-08-2020 / Página 9 de 13

F-GD-45-IE. Versión 5. Versión anterior.

Se identifica como fortaleza la identificación de oportunidades para publicidad, ejemplo Ocaña, en pantalla ubicada de forma estratégica.

FORT

		<p>Publicidad en redes sociales, desde comunicaciones a través de plan de medios se definen las estrategias y se comunica la necesidad. Comunicaciones trabaja de la mano con programas para definir perfil y con información de matrículas revisa procedencia.</p> <p>Agendamiento de actividades en calendario institucional a la vista de todo el equipo del proceso.</p> <p>Solicitud de espacios para la jornada experiencial</p>  <p>Formato ejecución de actividades enviado a financiera</p> 	
ISO 9001:2015 P-DG-31-IE	8.5 Producción y provisión del servicio	<p>P-GD-31-IE Selección de estudiantes de pregrado</p> <p>Para la validación de este procedimiento se conecta la directora del programa Fisioterapia, Francia Almanza.</p> <p>Programación de pruebas y entrevistas – el cronograma se genera desde calendarios de matrículas.</p>	OK



**CRONOGRAMA DE SELECCIÓN  
PROGRAMA FISIOTERAPIA 2025-1**

Actividades	Desde	Hasta
<b>FECHAS DE INSCRIPCIÓN</b>		
Registro de Inscripción	01 de octubre	31 de enero
<b>FECHAS PROCESO DE SELECCIÓN</b>		
Presentación Pruebas y entrevistas	21 octubre	24 de enero
<b>FECHAS DE PAGO Y OFICIALIZACIÓN DE MATRÍCULA</b>		
Límite para Pago Ordinario		24 de enero
Límite para Extraordinaria I		24 de enero
Límite para Extraordinaria II		24 de enero
<b>INDUCCIÓN DE ESTUDIANTES PRIMER SEMETRE</b>	29 de enero	31 de enero
<b>INICIO DE CLASES</b>		3 de febrero

**Instructivo con la información- fortaleza**

FORT

**Instructivo de Proceso de Admisión - Programa de Fisioterapia  
Universidad Simón Bolívar - Sede Cúcuta**

Conforme a lo establecido en el **Reglamento Estudiantil**, artículo 10 - Selección, la Universidad podrá aplicar exámenes, entrevistas u otras pruebas dentro del proceso de selección, asignando a cada una las valoraciones porcentuales que considere pertinentes.

**Etapas del proceso de selección**

El Programa de Fisioterapia ha dispuesto que cada aspirante participe en las siguientes evaluaciones:

1. Caracterización personal
2. Entrevista psicosocial
3. Entrevista grupal con la Dirección del Programa

**Notificación de resultados**

Una vez culminadas las etapas del proceso, se realiza la evaluación integral de los resultados. Posteriormente, cada aspirante recibirá a su correo registrado una de las siguientes notificaciones:

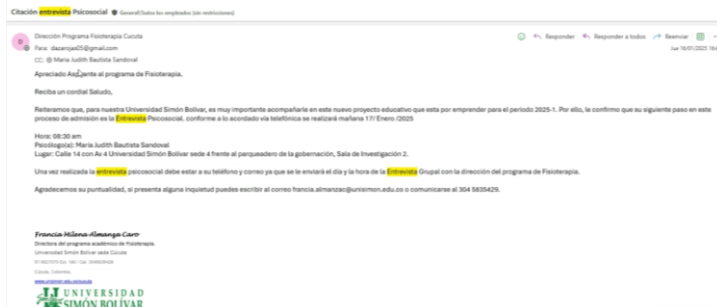
🕒 En espera    ✅ Admitido(a)    ❌ No admitido

En cumplimiento del **Parágrafo 2 del Artículo 10**, La Universidad informará los resultados del proceso de selección a los aspirantes. Los resultados de las evaluaciones, entrevistas, valoraciones documentales y demás procedimientos desarrollados en la etapa de selección son confidenciales.

**Admisión formal**

De acuerdo con el **Artículo 11 - Admisión**, la Universidad se reserva el derecho de admisión. La inscripción al programa no concede el derecho a la admisión. A los aspirantes que resulten admitidos, se les expedirá la **orden de matrícula** correspondiente.

**Envío de enlace - correo  
Entrevista psicosocial  
Entrevista del programa (grupal) – correo**



**Notificación de resultados: en espera – admitido no admitido - El sistema genera la categorización de manera automática.**

FORT



		<div style="text-align: right;">1 de 3</div> <div style="text-align: center;">  <p><b>SOLICITUD DE ACCIONES</b></p> <p>F-SI-06-GC / Versión 9 / Vigente desde 16-06-2023 /</p> </div> <p>Acción de Mejora AM <input type="checkbox"/> Acción para abordar riesgos AR <input type="checkbox"/> Acción Correctiva AC <input checked="" type="checkbox"/> Número: AC 603</p> <p>Proceso: <input type="text" value="Docencia"/> Subproceso: <input type="text" value="Ingreso de Estudiantes"/> Alcance: <input type="text" value="Cúcuta"/> Fecha: <input type="text" value="14-nov.-2024"/></p> <p>Oportunidad de mejora, Riesgo o No Conformidad detectada a través de:</p> <table border="0"> <tr> <td> <input type="checkbox"/> Auditoría Externa del SG  <input type="checkbox"/> Auditoría Interna del SG  <input type="checkbox"/> Auto-evaluación  <input checked="" type="checkbox"/> Indicadores y Análisis de datos  <input type="checkbox"/> Cambio en el SG  <input type="checkbox"/> Queja, Reclamo o sugerencia  <input checked="" type="checkbox"/> Riesgo materializado         </td> <td> <input type="checkbox"/> Retroalimentación de parte interesada (Encuesta)  <input type="checkbox"/> Revisión de la Dirección  <input type="checkbox"/> Seguimiento a la Matriz de gestión del riesgo  <input type="checkbox"/> Seguimiento al Plan Estratégico de Desarrollo  <input type="checkbox"/> Seguimiento al Proceso  <input type="checkbox"/> Servicio no conforme  <input type="checkbox"/> Otro ¿Cuál?         </td> <td> <b>Sistema de Gestión</b>  <input type="checkbox"/> Ambiental  <input type="checkbox"/> Basura Cero  <input checked="" type="checkbox"/> Calidad  <input type="checkbox"/> RSU  <input type="checkbox"/> SST  <input type="checkbox"/> Otro ¿cuál?         </td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;"><b>APERTURA DE LA ACCIÓN</b></p> <p>Describa el hallazgo de manera precisa. Especifique la oportunidad de mejora, cambio en el SG, el Riesgo o la No Conformidad</p> <p>No se cumplió con la meta establecida para el indicador de matrículas, mayor o igual al 90% en el periodo 2024-1 para el indicador de matriculados. Esta situación constituye incumplimiento del indicador y la materialización de R2 "Incumplimiento de metas asociadas al número de matriculados"</p> <p>Documento que se incumple (AC) o se incumpliría (AR): <span style="float: right;">Anexo 1 - CP-GD-02-IE ; y R2</span></p> <p>(No aplica para AM)</p> <p>Reportado por: <input type="text" value="Mónica Delgado Rangel"/> <input type="text" value="Coord. Admisiones y Prom."/> <input type="text" value="Admisiones y Registro"/>          Nombre Cargo Dependencia</p> <p>Remitido a: <input type="text" value="Luz Edilma Moreno"/> <input type="text" value="Admisiones y Registro"/>          Nombre Cargo Dependencia</p> </div>	<input type="checkbox"/> Auditoría Externa del SG <input type="checkbox"/> Auditoría Interna del SG <input type="checkbox"/> Auto-evaluación <input checked="" type="checkbox"/> Indicadores y Análisis de datos <input type="checkbox"/> Cambio en el SG <input type="checkbox"/> Queja, Reclamo o sugerencia <input checked="" type="checkbox"/> Riesgo materializado	<input type="checkbox"/> Retroalimentación de parte interesada (Encuesta) <input type="checkbox"/> Revisión de la Dirección <input type="checkbox"/> Seguimiento a la Matriz de gestión del riesgo <input type="checkbox"/> Seguimiento al Plan Estratégico de Desarrollo <input type="checkbox"/> Seguimiento al Proceso <input type="checkbox"/> Servicio no conforme <input type="checkbox"/> Otro ¿Cuál?	<b>Sistema de Gestión</b> <input type="checkbox"/> Ambiental <input type="checkbox"/> Basura Cero <input checked="" type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> RSU <input type="checkbox"/> SST <input type="checkbox"/> Otro ¿cuál?	
<input type="checkbox"/> Auditoría Externa del SG <input type="checkbox"/> Auditoría Interna del SG <input type="checkbox"/> Auto-evaluación <input checked="" type="checkbox"/> Indicadores y Análisis de datos <input type="checkbox"/> Cambio en el SG <input type="checkbox"/> Queja, Reclamo o sugerencia <input checked="" type="checkbox"/> Riesgo materializado	<input type="checkbox"/> Retroalimentación de parte interesada (Encuesta) <input type="checkbox"/> Revisión de la Dirección <input type="checkbox"/> Seguimiento a la Matriz de gestión del riesgo <input type="checkbox"/> Seguimiento al Plan Estratégico de Desarrollo <input type="checkbox"/> Seguimiento al Proceso <input type="checkbox"/> Servicio no conforme <input type="checkbox"/> Otro ¿Cuál?	<b>Sistema de Gestión</b> <input type="checkbox"/> Ambiental <input type="checkbox"/> Basura Cero <input checked="" type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> RSU <input type="checkbox"/> SST <input type="checkbox"/> Otro ¿cuál?				

El plan de acción presenta actividades innovadoras para el proceso, reflejándose en los resultados de indicadores para el periodo 2025-1.

Nota 1: Revisar en los procesos el uso correcto del logo de certificación

Nota 2: Inserte tantas filas como requiera

Nota 3: Verifique que incluya todos los requisitos aplicables al proceso, subproceso o actividad que auditará